**ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения**

**коронавирусной инфекции (СОVID-19) в МКОУ «Кумукская СОШ-детский сад»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный исполнитель** |
| ***1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях*** |
| 1 |  Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников и учащихся, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, столовые, санузлы, спортзалы и оборудования для занятия спортом и т.п. | Руководитель ОУ-Абдулкеримов З.М.Завхоз-Садиков Э.М. |
| 2 |  Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников и учащихся (холлы, служебные и классные помещения, спортзалы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха. | Руководитель ОУ-Абдулкеримов З.М.Завхоз-Садиков Э.М. |
| 3 |  Обеспечить при возможности более свободную рассадку воспитанников, учащихся и сотрудников в кабинетах, помещениях. | Руководитель ОУ-Абдулкеримов З.М. Учителя, классные руководители |
| 4 |  Во избежание скопления большого количества учащихся и воспитанников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения. В классных комнатах, помещениях групп, спортзалах и столовых кратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.  | Руководитель ОУ-Абдулкеримов З.М. Учителя, классные руководители |
| 5 |  Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции. | Завхоз-Садиков Э.М. |
| 6 |  Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции. | Завхоз-Садиков Э.М. |
| ***2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников*** |
| 7 |  Изменить расписание звонков, график приема воспитанников, режим работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе учащихся, воспитанников и сотрудников  | Руководитель ОУ-Абдулкеримов З.М  |
| 8 |  Обеспечить измерение температуры учащихся, воспитанников, сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в здание школы , детского сада, (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача). Обеспечить ведение журналов регистрации измерения температуры учащихся, воспитанников, сотрудников  | Руководитель ОУ-Абдулкеримов З.М Дежурный учитель, воспитатель. |
| 9 |  Обязать родителей отстраненного учащегося или воспитанника, работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении. | Руководитель ОУ-Абдулкеримов З.М  |
| 10 |  Организовать ведение учета всех сотрудников, учащихся, воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний. | Руководитель ОУ-Абдулкеримов З.М Ответственный по охране труда-Садиков Э.М. |
| 11 | Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому. | Руководитель ОУ-Абдулкеримов З.М Ответственный по охране труда-Садиков Э.М. |
| 12 |  Рассмотреть возможность организации вести занятия в дистанционном режиме и удаленного доступа к информационным ресурсам ОУ для организации учебы с учащимися и выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции. | Руководитель ОУ-Абдулкеримов З.М Заместители руководителя ОУ-Раджабова Н.Н., Назаралиев С.С. |
| 13 |  Максимально сократить количество проводимых совещаний, внеклассных мероприятий иных массовых мероприятий и перевести их в дистанционный режим (аудио-, видео-формат).  Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.  | Руководитель ОУ-Абдулкеримов З.М Заместители руководителя ОУ-Раджабова Н.Н., Назаралиев С.С. |
| 14 |  Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить нужную информацию на стендах, на официальном сайте. | Руководитель ОУ-Абдулкеримов З.М  |
| 15 |  Максимально ограничить командировки внутри района и внутри РД. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования. | Руководитель ОУ-Абдулкеримов З.М  |
| ***3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями*** |
| 16 |  Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стендах. | Руководитель ОУ-Абдулкеримов З.М  |
| 17 |  В помещениях общего пользования проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей.  | Завхоз-Садиков Э.М. |
| 18 |  При визуальном выявлении в помещении общего пользования лиц с симптомами заболевания, предложить обратиться к врачу.  | Работники ОУ |
| 19 | В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.   | Ответственный по охране труда-Садиков Э.М. |
| ***4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации*** |
| 20 |  Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции. | Руководитель ОУ-Абдулкеримов З.М Ответственный по охране труда-Садиков Э.М. |
| 21 |  Назначить ответственных за мониторинговые мероприятия по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (СОVID-19) и своевременное представление информации в отдел образования. | Руководитель ОУ-Абдулкеримов З.М  |
|   |  Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в учреждении в связи с эпидемиологической обстановкой. | Руководитель ОУ-Абдулкеримов З.М Ответственный за ведение сайта ОУ-Меликов И.М. |
| *5. Иные мероприятия* |
| 22 |  Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, дозаторы с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха. | Руководитель ОУ-Абдулкеримов З.М Завхоз-Садиков Э.М. |
| 23 |  До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления). | Руководитель ОУ-Абдулкеримов З.М  |