**МКОУ «Кумукская СОШ-детский сад им.Улубекова З.Б.»**

**ПРИКАЗ**

**10.03.2021г. № 178**

**О проведении Всероссийских**

**проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки субъекта Российской Федерации №119 от 11.02.2021 г. и муниципального органа управления образованием № 29 от 26.02.2021г.

**Приказываю:**

**1**. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8 классах согласно графику и порядку проведения ВПР в 2021 году.

**2**. Назначить ответственным за проведение ВПР в школе **Раджабову Н.Н**., замдиректора по УВР.

**3**.Назначить техническим специалистом проведения ВПР **Меликова И.М**., учителя физики.

**4**. **Ответственному за проведение ВПР в школе Раджабовой Н.Н.:**

**- Внести** необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

-**Разрезать** лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

 **-** **Распечатать** варианты ВПР на всех участников.

**-** **Организовать** выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз**.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

**-** **Собрать** все комплекты по окончании проведения работы.

 **-** **Организовать** проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

 **-** **Заполнить** форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в виде бумажного протокола.

**5. Техническому специалисту Меликову И.М.:**

- **Обеспечить** авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, получение инструктивных материалов.

 -**Скачать** в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.

**-** **Скачать** комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.

**-** **Получить** пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.

**-** **Получить** в личном кабинете системы ВПР критерии оценивания ответов.

-**Получить** через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

 **-** **Заполнить** форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в виде бумажного протокола.

 **-** **Загрузить** форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику.

**-** **Скачать** статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

**6.** Назначить организаторами и экспертами проведения ВПР следующих:

**4 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Организатор в аудитории** | **Эксперт** |
| Русский язык  | Магамедов М.Г. | Раджабова Н.Н. |
| Математика | Магамедов М.Г. | Раджабова Н.Н. |
| Окружающий мир | Магамедов М.Г. | Раджабова Н.Н. |

**5 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Организатор в аудитории** | **Эксперт** |
| Русский язык  | Рамазанова С.А. | Гаджимурадова Ф.И. |
| Математика | Азимов С.М. | Кахриманов Г.Ч. |
| История | Раджабов А.А. | Назаралиев С.С. |
| Биология | Абдулкеримова М.С | Раджабова Н.Н. |

**6 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Организатор в аудитории** | **Эксперт** |
| Математика  | Кахриманова Р.Г. | Азимов С.М. |
| Биология  | Абдулкеримова М.С. | Раджабова Н.Н. |
| Русский язык | Гаджимурадова Ф.И. | Магамадалиева С.Г. |
| География  | Раджабов А.А. | Назаралиев С.С. |
| Обществознание  | Назаралиев С.С. | Раджабов А.А. |
| История  | Раджабов А.А. | Назаралиев С.С. |

 **7 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Организатор в аудитории** | **Эксперт** |
| Обществознание | Назаралиев С.С. | Раджабов А.А. |
| Русский язык | Магамадалиева С.Г. | Гаджимурадова Ф.И. |
| Математика  | Азимов С.М. | Кахриманов Г.Ч. |
| Физика | Меликов И.М. | Кахриманов Г.Ч. |
| История  | Раджабов А.А. | Назаралиев С.С. |
| Биология  | Раджабова Н.Н. | Абдулкеримова М.С. |
| География  | Раджабов А.А. | Назаралиев С.С. |
| Английский язык | Магамедрасулова С.Н. | Раджабова Н.Н. |

 **8 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Организатор в аудитории** | **Эксперт** |
| Биология  | Раджабова Н.Н. | Абдулкеримова М.С. |
| История  | Раджабов А.А. | Назаралиев С.С. |
| Химия | Абдулкеримова М.С. | Раджабова Н.Н. |
| Физика  | Меликов И.М. | Кахриманов Г.Ч. |
| Русский язык | Гаджимурадова Ф.И. | Рамазанова С.А. |
| Математика  | Азимов С.М. | Кахриманов Г.Ч. |
| География  | Раджабов А.А. | Назаралиев С.С. |
| Обществознание | Назаралиев С.С. | Раджабов А.А. |

**7.** Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Раджабовой Н.Н. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Раджабовой Н.Н.

**8**. Проводить дежурство за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы согласно графику дежурства учителей.

**9**.Классным руководителям обеспечить участие в ВПР обучающихся 4-7 и 10,11 классов.

**10**.Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на замдиректора по УВР Раджабову Н.Н.

**Руководитель ОО З.М.Абдулкеримов**